Утвержден
постановлением
администрации Котовского
муниципального района
Волгоградской области
от 24 сентября 2018 года № 1217

# УСТАВ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО

# УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

# «ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

# КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Котово

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Котовский районный историко-краеведческий музей» Котовского муниципального района Волгоградской области создано на основании Постановления Главы администрации Котовского района Волгоградской области от 21 августа 2006 года № 1019, переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» Котовского муниципального района Волгоградской области на основании Постановления администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 05 декабря 2011 г. № 3001, переименовано в муниципальное казенное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» Котовского муниципального района Волгоградской области (в дальнейшем именуемое Учреждение), на основании Постановления администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 05 декабря 2016 г. № 1850.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предоставления муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным казённым учреждением культуры, финансируемым из бюджета Котовского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное казённое учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» Котовского муниципального района Волгоградской области

Официальное сокращенное наименование: МКУК «ИКМ»

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул.Мира, д. 124

фактический адрес: 403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул.Мира, д. 124

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Котовский муниципальный район Волгоградской области. Полномочия Учредителя от имени муниципального образования Котовский муниципальный район Волгоградской области осуществляют в соответствии с полномочиями, установленными муниципальным правовым актом Котовского муниципального района,

администрация Котовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - администрация Котовского муниципального района);

отдел по культуре, спорту и туризму администрации Котовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - отдел по культуре, спорту и туризму) (за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией Главы Котовского муниципального района: создания, реорганизации и ликвидации казенного учреждения, утверждения,

внесения изменений и дополнений в Устав муниципального казенного учреждения).

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения, осуществляет отдел по предпринимательству и управлению имуществом администрации Котовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – отдел по предпринимательству и управлению имуществом).

1.8. Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих полномочия учредителя:

администрация Котовского муниципального района:
403805, Россия, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Мира, д.122;

отдел по культуре, спорту и туризму:
403805, Россия, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Мира, д.128.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом от 26.05.1996 № 54 - ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 15.04.1993 г. № 4804 – 1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»; законом Волгоградской области от 14.07.2008 № 1737-ОД «О культуре и искусстве в Волгоградской области», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными правовыми актами Котовского муниципального района, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом отделе администрации Котовского муниципального района, а также бланки, штампы, печать установленного образца со своим официальным наименованием и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Котовского муниципального района и настоящим Уставом путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций, связанных с

историей края.

2.3. Основными целями создания и деятельности Учреждения являются:

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций,
- хранение музейных предметов и музейных коллекций,
- изучение музейных предметов и музейных коллекций,
- публичное представление музейных предметов и музейных коллекций,
- осуществление научно-просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.4. Для достижения этих целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

учет, хранение, изучение, популяризация, консервация музейных предметов, находящихся в фондах Учреждения, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

хранение, изучение, выявление и представление музейных предметов и музейных коллекций художников и мастеров декоративно-прикладного искусства;

осуществление в установленном порядке коллекционирования и экспонирования оружия, имеющего музейную ценность (не являющегося по своим характеристикам боевым), основных частей оружия и патронов к нему;

осуществление комплектования музейных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

проведение изучения и систематизации предметов фонда хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях;

проведение научных исследований в области истории, культуры, природы, изучение музейных предметов и музейных коллекций, организация научных конференций, семинаров и участие в них в Российской Федерации;

представление выставок из музеев России и зарубежья, частных коллекций, организаций;

ведение работы по внедрению современных технологий во все сферы деятельности Учреждения;

разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок согласно планам работ, утвержденным в установленном порядке;

осуществление в установленном порядке экспозиционной и выставочной деятельности в Российской Федерации, научно-просветительной и культурной деятельности;

обеспечение доступа к культурным ценностям, представленным в экспозициях и на выставках, посетителям;

осуществление повышения квалификации специалистов Учреждения, организация стажировок, совместной работы, обмена специалистами с музеями Российской Федерации;

- разработка в установленном порядке режима содержания и использования музейных предметов в соответствии с утвержденными нормами и правилами;

организация научных экспедиций;

обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей Учреждения;

предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;

осуществление других видов деятельности, отнесенных к компетенции Учреждения.

2.5. Учреждение имеет право:

в установленном порядке самостоятельно планировать и осуществлять творческо-производственную деятельность, определять перспективы развития по согласованию с отделом по культуре, спорту и туризму, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги по заключенным контрактам (договорам);

устанавливать по согласованию с отделом по культуре, спорту и туризму режим доступа и порядок охраны музейных ценностей и имущества;

использовать в рекламных целях собственное (официальное) наименование и репродукции художественных, культурно-исторических и естественных ценностей, хранящихся в фондах;

с целью возрождения ремесел и промыслов открывать мастерские по изготовлению предметов декоративно-прикладного искусства и сувенирной продукции и киоски по продаже этих предметов искусства и сувениров;

привлекать на договорной основе для осуществления своих целей и задач другие предприятия, учреждения, организации различных форм собственности;

устанавливать для своих работников сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

использовать результаты интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве;

участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

образовывать и вступать в соответствии с Законодательством Российской Федерации в культурно-творческие ассоциации, объединения, союзы с согласия отдела по культуре, спорту и туризму;

приобретать необходимые информационные материалы по всем направлениям музейного дела;

организовывать на платной основе кружки, студии, любительские объединения;

осуществлять другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.6. Предоставление музейных услуг и музейное обслуживание граждан осуществляется на условиях полной или частичной оплаты в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Котовского муниципального района Волгоградской области.

2.7.Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в доход районного бюджета.

2.8. К предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

услуги по предоставлению передвижных, коммерческих выставок;

услуги по экскурсионной и лекционной деятельности;

услуги по организации работы выставок-продаж предметов декоративно-прикладного и изобразительного искусства, художественных промыслов и народных мастеров, предметов бытового назначения и т.п.;

издание, публикация и реализация печатной (книжно-полиграфической) продукции;

изготовление и реализация сувенирной продукции, памятных знаков;

предоставление услуг по съёмке и воспроизведению музейных предметов, копированию музейных предметов и архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

разрешение фото-, видео-, теле-, и киносъемок в залах и фондах музея;

оказание услуг, выполнение работ, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава по контрактам и договорам в рамках федеральных, областных целевых и районных программ;

оказание услуг по организации конференций, семинаров, выставок;

оказание услуг по организации и проведению лекций, экскурсий, корпоративных мероприятий и других дополнительных услуг по культурно - досуговой деятельности;

оказание информационных услуг;

консультации;

организация туристического обслуживания;

организация и проведение музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, фестивалей;

демонстрация музейного фонда и объектов культурного наследия;

оказание услуг копирования и сканирования печатных материалов, фотографий и чертежей;

организация и функционирование мастер – классов;

организация и функционирование клубов, студий, любительских объединений, детских кружков, соответствующих целям и предмету деятельности Учреждения;

редакторская и корректорская правка рукописей книг, брошюр, буклетов, подготавливаемых к изданию физическими и юридическими лицами;

взимание процентных отчислений за продажу музеем книг, предметов коллекционирования и сувениров, принятых на реализацию от физических и юридических лиц;

оказание услуг по изготовлению и оформлению рекламных стендов из материалов заказчика;

иные виды деятельности, не запрещенные Российским законодательством.

## 3. Компетенция органов, осуществляющих полномочия Учредителя Учреждения

3.1. Администрация Котовского муниципального района в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и вида, ликвидации Учреждения;

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

определяет виды и перечень (а также вносимые в него изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением муниципальное имущество;

изымает из оперативного управления Учреждения муниципальное имущество;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Котовского муниципального района, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

3.2.Отдел по культуре, спорту и туризму осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Котовского муниципального района);

назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия по письменному согласованию с Главой Котовского муниципального района, заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Котовского муниципального района Волгоградской области;

обеспечивает правовые, финансовые, материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закрепленного за Учреждением имущества, музейных предметов и коллекций, а также его деятельности в качестве муниципального казённого учреждения культуры;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Котовского муниципального района Волгоградской области.

## 4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель (директор) (далее – руководитель), назначенный приказом отдела по культуре, спорту и туризму по согласованию с Главой Котовского муниципального района на основании трудового договора.

Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который заключается отделом по культуре, спорту и туризму с руководителем.

4.3. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в судебных органах, отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

принимает обязательства от имени Учреждения;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдает доверенности, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издает приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности и структуры Учреждения, установленной Учредителем;

устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового Кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской федерации, органов местного самоуправления Котовского муниципального района;

принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств;

обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.Руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за

нецелевое использование средств районного бюджета;

за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;

4.5. Руководитель и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Права и обязанности Учреждения

5.1.Учреждение имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, от имени муниципального образования Котовский муниципальный район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учётом принятых и неиспользованных обязательств;
- осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении;
- открывать лицевые счета в Финансовом отделе администрации Котовского муниципального района;
- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

5.2. Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Котовского муниципального района, целям деятельности и функциям Учреждения.

5.3. Обязанности Учреждения:

- в полном объёме выполнять функции, возложенные на неё настоящим

Уставом, обеспечить выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утверждённых Учредителем;
- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведённых до неё лимитов бюджетных обязательств;
- составлять и исполнять бюджетную смету;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, выделенных Учреждению;
- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчётность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- заключать договоры от имени муниципального образования Котовский муниципальный район на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;
- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Учреждение создано и соответствует этим целям, и направлять в полном объёме доходы, полученные от указанной деятельности, в районный бюджет;
- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по сметам доходов и расходов;
- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств и закреплённого имущества.

5.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования Котовский муниципальный район в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учреждение является получателем бюджетных средств.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества.

6.2.Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4.Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы;
- представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности муниципального образования Котовский муниципальный район в установленном порядке.

6.6. Имущество Учреждения, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретённым Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передать во временное пользование и т.д.

6.8. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого Учреждением самостоятельно.

6.9. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

6.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счёт средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

6.11. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

6.12. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведётся в порядке, определённом отделом по культуре, спорту и туризму в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход районного бюджета, через лицевые счета, открытые ему

в Финансовом отделе администрации Котовского муниципального района в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производится от имени муниципального образования Котовский муниципальный район в пределах доведённых ей по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учётом принятых и неисполненных обязательств.

6.15. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

6.16. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведённых до неё лимитов бюджетных обязательств.
В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт муниципальное образование Котовский муниципальный район в лице администрации Котовского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качества ответчика по своим денежным обязательствам.

6.18. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

6.19. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических лиц.

6.20. Учреждение по согласованию с администрацией Котовского муниципального района устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда действующим законодательством предусматривается государственное регулирование цен на отдельные виды продукции, товаров и услуг. При организации платных выставок Учреждение устанавливает в соответствии с законодательством льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, участников Великой Отечественной войны.

## 7. Музейный фонд Учреждения.

7.1. Правовое регулирование вопросов, связанных с музейным фондом, осуществляется согласно Федеральному закону от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 №179 «Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации» и иными законами, и правовыми актами Российской Федерации.

7.2.Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения могут

входить в состав Музейного фонда Российской Федерации. Музейные фонды, укомплектованные до 01.01.1997 года, включены в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации и являются собственностью государства.

Музейные фонды, укомплектованные после 01.01.1997 года, входят в негосударственную часть Музейного фонда РФ и являются муниципальной собственностью.

7.3 Учреждение осуществляет комплектование фондов путем приобретения, получения добровольных вкладов, пожертвований от физических и юридических лиц, а также в порядке наследования.

7.4. Включение музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда Российской Федерации, исключение их производится федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

7.5. Музейные фонды (музейные и археологические коллекции, рукописи, рукописные книги, предметы, представляющие историческую, художественную ценность, предметы, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни, библиотечные фонды, требующие особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, и др.) не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в учетно-хранительской документации.

7.6. Прием, учет и выдача музейных предметов из фондов Музея производится в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» 1984 г.

7.7. Музейные фонды закреплены за Учреждением на праве оперативного управления по состоянию на дату создания Учреждения, отраженному в учетно-хранительских документах. Музей хранит, использует музейные, библиотечные, архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

7.8. Музейные фонды не подлежат продаже, приватизации, залогу.

7.9. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут быть отчуждены только по решению федеральных органов исполнительной власти, на которые возложено государственное регулирование в области культуры.

7.10. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в Учреждении, открыты для доступа граждан. Ограничения устанавливаются в следующих случаях:

неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

производство реставрационных работ;

нахождение музейных предметов в хранилище.

7.11. Условия приема и обслуживания в Учреждении определяются нормативными правовыми актами Котовского муниципального района Волгоградской области.

## 8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, деятельность которых не противоречит направлениям деятельности Учреждения.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица или юридических лиц осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской федерации.

9.4.Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Изменение типа казенного учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента

назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

9.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передаётся Учредителю.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.12. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, после его ликвидации закрепляют в соответствии с Положением о музейном фонде Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 №179, за другими музеями, учреждениями, организациями по решению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на которые возложено регулирование в области культуры, или администрации Котовского муниципального района.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"11" октября 2018 года
ОГРН 1063453035800
ГРН 2183443617608

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Начальник
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

инициалы, фамилия

подпись

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов

Начальник отдела по общим и организационным вопросам администрации Котовского муниципального района

_____ Е.В. Гаврик